

ALGEMENE VOORWAARDEN

Eliho Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden worden gehanteerd voor de Serviceverlening van Eliho.

1. Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>Algemene Voorwaarden</i>	deze algemene voorwaarden;
<i>Eliho</i>	Eliho, de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
<i>Opdrachtgever</i>	de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die middels de Serviceverlening van Eliho een Opdrachtnemer inzet ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden binnen de organisatie van Opdrachtgever;
<i>Opdrachtnemer</i>	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als zelfstandig ondernemer en middels de Serviceverlening van Eliho een Opdracht is aangegaan met een Opdrachtgever, teneinde de gevraagde kennis en ervaring op de door Opdrachtgever gewenste gebieden tijdelijk ter beschikking te stellen;
<i>Opdracht</i>	de mondelinge, schriftelijke of digitale overeenkomst van opdracht tussen een Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden zal uitvoeren;
<i>Serviceverlening</i>	de serviceverlening van Eliho gericht op het bijeenbrengen van Opdrachtgevers en Opdrachtnemers en de totstandkoming van Opdrachten;

2. Toepassing

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Serviceverlening van Eliho.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

2.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

2.4 Deze algemene voorwaarden gelden ook voor aanvullende opdrachten en/of vervolgoopdrachten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3. Tarieven

3.1 Voor de Serviceverlening is Opdrachtgever een servicefee verschuldigd aan Eliho. Eliho is gerechtigd om jaarlijks per 1 januari de tarieven te wijzigen (onder andere wegens indexering).

4. Betaling en betalingsvoorwaarden

4.1 Eliho zal de Opdrachtgever factureren. Op diensten van Eliho is de fiscale wet- en regelgeving van toepassing.

4.2 Facturen van Eliho en de Opdrachtnemer dienen te worden voldaan binnen 30 kalenderdagen na de datum zoals deze is vermeld op de factuur.

4.3 Betaling van declaraties c.q. facturen van Eliho dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever c.q. schuldenaar van rechtswege in verzuim en is Eliho gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.

5. Aanvang en duur van de Serviceverlening

5.1 De Serviceverlening wordt aangegaan voor de duur van de betreffende Opdracht.

5.2 De Serviceverlening vangt aan op het moment van (schriftelijke) goedkeuring van de overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan wel op het moment dat de Opdrachtnemer feitelijk uitvoering geeft aan de Opdracht.

6. Geheimhouding

6.1 Vertrouwelijke informatie

Eliho en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, dienst activiteiten/producten en relaties, die hen bedoeld of onbedoeld ter kennis is gekomen ingevolge de Serviceverlening of een Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de betreffende Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

6.2 Dienstverlening

Om u te kunnen helpen middels onze dienstverlening hebben wij uw naam en contactgegevens nodig. Daarnaast dienen wij u, op grond van de wet en onze gedragsregels, te identificeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. Afhankelijk van de vraag waar onze dienstverlening inhoudelijk op ziet, hebben wij wellicht aanvullende persoonsgegevens nodig. Wanneer dat nodig is voor onze dienstverlening verstrekken wij uw persoonsgegevens aan derden.

6.3 Privacy statement

6.3.1 Eliho verwerkt dagelijks informatie over personen. Eliho respecteert de privacy van de personen over wie zij informatie ontvangt en behandelt de informatie strikt vertrouwelijk en houdt zich daarbij uiteraard aan de wet. Deze privacyverklaring is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij behouden ons het recht over om deze privacyverklaring periodiek te actualiseren.

6.3.1.1 Social media

Eliho is actief op sociale media, zoals op LinkedIn en Instagram. Wij kunnen uw persoonsgegevens gebruiken wanneer u functies op onze websites gebruikt. Indien een dergelijke functie door u wordt gebruikt kunnen wij uw persoonsgegevens verkrijgen via onze sociale media in kwestie.

6.3.1.2 Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Eliho gebruikt alleen technische en functionele cookies alsmede analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan de website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw

internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

6.3.1.3 Sollicitaties

Eliho verzamelt en verwerkt gegevens van sollicitanten door middel van persoonlijke contacten, per post, per e-mail en/of telefoongesprekken. Wij verzamelen onder andere de naam, het geslacht, contactgegevens, motivatiebrieven en cv's van de sollicitant. Deze gegevens zijn relevant voor het doorlopen van de sollicitatieprocedure en zullen uiterlijk 2 maanden na afloop van de procedure worden verwijderd, tenzij u toestemming geeft uw persoonsgegevens langer op te slaan.

6.3.1.4 Ontvangers

Wij delen uw persoonsgegevens niet met bedrijven, organisaties en individuen buiten Eliho, behalve in een van de volgende omstandigheden:

- Uitvoering van een overeenkomst:

Verstreking van uw persoonsgegevens aan derde organisaties is toelaatbaar wanneer dit noodzakelijk is om onze opdracht en dienstverlening jegens u na te komen. Onderdeel hiervan is het opstarten en voeren van (gerechtelijke) procedures. Daarnaast geven we uw gegevens door aan de postbezorger/koerier om indien nodig documenten bij u te bezorgen.

- Toestemming:

Met uw toestemming kunnen wij uw persoonsgegevens aan andere partijen doorgeven. De toestemming geldt alleen als duidelijk is waar u uw toestemming voor geeft en wat de gevolgen daarvan zijn.

- Externe verwerking:

We verstrekken persoonsgegevens aan partijen waarmee wij samenwerken zodat ze gegevens voor ons kunnen verwerken, op basis van onze instructies en in overeenstemming met ons privacy beleid en andere passende vertrouwelijkheids- en beveiligingsmaatregelen. Onder onze partners verstaan wij onder meer onze IT-leveranciers, websitebeheerder, de beheerder van het CRM-systeem.

- Voldoen aan juridische verplichtingen:

We delen persoonsgegevens als we van mening zijn dat openbaarmaking van de gegevens noodzakelijk is om te voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, wettelijke procedures of verzoeken van overheidsinstanties.

- Wettelijke verplichting

Indien een wettelijke verplichting dit van ons vereist, zullen wij uw persoonsgegevens verstrekken. Eliho maakt afspraken met de ontvangers van uw persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens vertrouwelijk worden behandeld en worden beveiligd.

6.3.1.5 Bewaartermijn

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk, tenzij er een wettelijke plicht op ons rust om uw persoonsgegevens langer te bewaren. In beginsel bewaren wij persoonsgegevens alleen zo lang dat nodig is om u onze diensten te kunnen leveren. Hierna zullen wij voor zover mogelijk uw persoonsgegevens verwijderen. Indien u bijvoorbeeld uw e-mailadres heeft verstrekt zodat wij u op de hoogte kunnen houden van onze dienstverlening zullen wij uw gegevens daarvoor nog wel bewaren.

6.3.1.6 Uw rechten

U heeft jegens ons een aantal wettelijke rechten: inzage, verbetering of aanvulling, het wissen van gegevens, beperking van verwerking, overdracht van digitale data en het recht van bezwaar. Hierna lichten wij die rechten toe. Ook leggen we uit hoe u deze rechten jegens ons kunt uitoefenen.

6.3.1.7 Inzage, correctie en recht van verzet

Indien u een relatie met ons bedrijf heeft, heeft u na schriftelijk verzoek de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u ons schriftelijk op de hoogte stellen, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten door dit te melden bij navolgend adres: info@eliho.nl.

6.3.1.8 Klachten

Heeft u een klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens? Dan wijzen wij u op de klachtenprocedure bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze instantie is bevoegd om kennis te nemen van uw klacht.

7. Einde, opzegging en ontbinding Serviceverlening

7.1 De Serviceverlening eindigt van rechtswege bij het einde van de betreffende Opdracht.

7.2 Indien een Opdracht voortijdig eindigt, is Opdrachtgever – in afwijking van het vorige lid – jegens Eliho gebonden aan een opzegtermijn van 4 weken.

7.3 Eliho is gerechtigd de Serviceverlening per direct op te zeggen dan wel de overeenkomst buitenrechtelijk (bij aangetekende brief) en met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige (schade)vergoeding aan de ander. In dat geval is de opdrachtgever gehouden de kosten van de ontvangen dienstverlening en eventuele kosten per ommegaande en zonder opschorting en/of verrekening te voldoen.

8. Vervanging Opdrachtnemer

8.1 Indien de Opdrachtnemer verhinderd is en een Opdracht (tijdelijk) niet kan voortzetten, kan de Opdrachtgever gebruik maken van de serviceverlening van Eliho bij het regelen van vervanging.

8.2 Eliho schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Eliho om welke reden dan ook een (vervangende) zelfstandig ondernemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen, aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

9. Klachten en betwistingen

9.1 Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of een betwisting van (de juistheid van) een factuur dient schriftelijk binnen 3 dagen na het verrichten van de

ALGEMENE VOORWAARDEN Eliho Algemeen

betreffende werkzaamheden respectievelijk de factuurdatum schriftelijk aan Eliho te worden meegedeeld, op straffe van verval van enige rechten.

9.2 Een klacht over de verrichte werkzaamheden of een betwisting van een factuur schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Eliho is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever voortvloeiend uit of verband houdende met de uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtnemer.

10.2 Eliho is niet aansprakelijk voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst en/of de uitvoeringsinstellingen voor niet geheven BTW, niet-betaalde belasting en/of premies sociale verzekeringen en/of premies volksverzekeringen of anderszins met betrekking tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalde honoraria.

10.3 Iedere aansprakelijkheid van Eliho is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat in het desbetreffende geval uit de geldende polisvoorwaarden voortvloeit.

11. Inschakeling derden

11.1 Bij het inschakelen van derden zal Eliho steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Eliho is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. Eliho is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden (mede) namens de opdrachtgever te aanvaarden.

11.2 Naast Eliho kunnen alle personen die bij de uitvoering van de opdracht van de opdrachtgever door/namens Eliho ingeschakeld zijn, zich beroepen op deze Algemene Voorwaarden.

12. Geschillen

Mocht er onverhoopt een geschil ontstaan, dan is op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en Eliho het Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend berecht worden door de Nederlandse rechter.

13. Slotbepalingen

Ingeval één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden (ver)nietig(d) zijn, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van toepassing.